

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2».
(МБОУ МО Плавский район «ЦО №2»)**

301477, Российская Федерация, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, ул. Парковая, дом 1
Тел./факс: (48752)3-23-48

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.

№ 56-В

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ МО Плавский район «ЦО №2» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Тульской области № 266 от 24.02.25 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», приказом комитета образования АМО Плавский район от 05.05.2025 №33 "«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МО Плавский район в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ МО Плавский район «ЦО №2» соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 11.04 по 16.05.2025 г.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Щербакова С.М.

Щербакову С.М., заместителю директора по УВР, разработать график проведения ВПР в МБОУ МО Плавский район «ЦО №2» в установленные сроки.

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ МО Плавский район «ЦО №2» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- Для проведения в 4-8 классах ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов по каждой параллели; наименование классов, неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- Разместить на сайте школы в разделе «Всероссийские проверочные работы (ВПР)» демоверсии контрольно-измерительных материалов;

- Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.2. В день проведения ВПР:

- Распечатать варианты ВПР, протоколы и коды участников;
- Раздать каждому участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Щербакова С.М., заместителя директора по УВР.

4.1. Ответственному за подготовку к ВПР:

- Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

4.2. Назначить организатором в аудиториях Щербакова С.М., заместителя директора по УВР.

4.3. Организатору в аудиториях:

- Провести проверочную работу в аудиториях;
- Обеспечить порядок в аудиториях во время проведения проверочной работы.

5. Назначить техническим специалистом системы проведения ВПР Щербаков С.М., заместителя директора по УВР.

6. Назначить экспертов для проверки работ участников ВПР:

- По учебному предмету «Русский язык»: Акрамова А.А., Королеву М.А., Гуляр Е.А.
- По учебному предмету «Литературное чтение»: Щербакова С.М., Гуляр Е.А.
- По учебному предмету «Литература»: Акрамова А.А., Королеву М.А.
- По учебному предмету «Математика»: Коновалову Е.Н., Симанову З.М., Гуляр Е.А.
- По учебному предмету «Физика»: Щербакова С.М., Симанову З.М.
- По учебному предмету «Английский язык»: Щербакова С.М., Носкову А.О.
- По учебному предмету «История»: Акрамова А.А., Королеву М.А.
- По учебному предмету «Обществознание»: Акрамова А.А., Королеву М.А.
- По учебному предмету «Биология»: Щербакова С.М., Симанову З.М.
- По учебному предмету «Информатика»: Щербакова С.М., Симанову З.М.
- По учебному предмету «Химия»: Щербакова С.М., Симанову З.М.
- По учебному предмету «География»: Щербакова С.М., Гуляр Е.А., Дергилеву Е.Д.
- По учебному предмету «Окружающий мир»: Щербакова С.М., Гуляр Е.А.

7. Назначить ответственным лицом за тиражирование материалов и заполнение электронной формы протокола выполненных работ Щербакова С.М.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Акрамов