

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации МО Плавский район



Председатель комитета

Н.В. Вострикова

2015 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления по образованию, культуре, спорту и молодёжной политике администрации МО Плавский район

«10» 11 2015 № 516

Руководитель аппарата – начальник управления по образованию, культуре, спорту и молодёжной политике администрации МО Плавский район



А.Р.Гарифзянов

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного**  
**учреждения**  
**муниципального образования**  
**Плавский район**  
**«Центр образования № 2»**

7/11/15

г. Плавск Тульской области  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Центр образования № 2», (именуемое далее – Центр образования), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных функций, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. В соответствии с постановлением главы администрации Плавского района Тульской области от 25.07.1995 № 429 Камынинская 8-летняя школа функционирует как муниципальное образовательное учреждение Камынинская неполная средняя школа.

Постановлением Главы Плавского района МО «Плавский район» Тульской области от 05.12.2000 № 918 Камынинская неполная средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Камынинская основная общеобразовательная школа».

20 декабря 2000 года Школа внесена в Единый государственный реестр юридических лиц как муниципальное общеобразовательное учреждение «Камынинская основная общеобразовательная школа».

Приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 28.11.2011 № 184 муниципальное общеобразовательное учреждение «Камынинская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Камынинская основная общеобразовательная школа».

Постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 17.07.2015 № 628 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад с. Камынино» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования Плавский район «Камынинская основная общеобразовательная школа» осуществлена реорганизация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Камынинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад с. Камынино».

Приказом Управления по образованию, культуре, спорту и молодёжной политике администрации муниципального образования Плавский район от 10.11.2015 № 516 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский



район «Камынинская основная общеобразовательная школа в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Центр образования №2» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Камынинская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Центр образования № 2».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Центр образования № 2» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад с. Камынино» в соответствии с передаточными актами.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Полное официальное наименование Центра образования: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Центр образования № 2».

Сокращенное официальное наименование Центра образования: МБОУ МО Плавский район «ЦО № 2».

1.7. Юридический адрес: Россия, 301477, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, ул. Парковая, дом 1;

Фактический адрес: Россия, 301477, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, ул. Парковая, дом 1.

1.8. На основании Положения о структурном подразделении Центр образования может иметь структурные подразделения.

1.9. В состав Центра образования входят учебные корпуса:

1.9.1. Корпус № 1, расположенный по адресу: Россия, 301477, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, ул. Парковая, дом 1.

1.9.2. Корпус № 2, расположенный по адресу: Россия, 301477, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, ул. Парковая, дом 3.

1.10. Учредителем и собственником имущества Центра образования является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.11. Функции и полномочия учредителя Центра образования осуществляет управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район (УОКСМП АМО Плавский район (именуемое далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.



В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.12. Центр образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества Центра образования не несет ответственности по обязательствам Центра образования. Центр образования не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра образования.

1.14. В Центре образования создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.15. Центр образования ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Центр образования организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. Центр образования предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Центр образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра образования в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр образования обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Центр образования вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства, деятельность которых регламентируется локальным актом Центра образования.

1.21. На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр образования не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Центра образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и



основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Центра образования является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.9 настоящего Устава.

2.3. Задачами Центра образования являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников), их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающихся (воспитанников) адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание у обучающихся (воспитанников) внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества, обучение приемам работы с ним;
- создание условий для формирования у обучающихся (воспитанников) современного уровня знаний, ключевых компетентностей и социального опыта учащихся (воспитанников);
- создание условий для осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников).

2.4. Основным видом деятельности Центра образования является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Центр образования осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- деятельность по присмотру и уходу за обучающимися (организация работы групп продленного дня);
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Центра образования и достижение целей её создания;



- оказание дополнительных услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в различных формах;

- оказание услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам начального общего и основного общего образования для получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра образования в соответствии с видами деятельности Центра образования.

2.7. Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Центр образования вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Реализация дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ общего образования, определяющих статус Центра образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.2. Иная деятельность, приносящая доход:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.9. Центр образования осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.10. Центр образования не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Центр образования осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в



соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. В Центре образования реализуются установленные в Российской Федерации основные образовательные программы следующих уровней общего образования:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.3. Обучение и воспитание в Центре образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (воспитанниками) осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Формы обучения (воспитания) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение (воспитание) по индивидуальному учебному плану (в т.ч. обучение на дому), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательные программы реализуются Центром образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ Центром образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое устанавливается Центром образования.

3.10. Прием на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение Центр образования знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Центром образования самостоятельно.

3.12. Центр образования обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, а также самообследование и функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Центра образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром образования.

3.14. Для учащихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относится:

4.2.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Центра образования.



4.2.2. Утверждение Устава Центра образования, внесение в него изменений.

4.2.3. Утверждение муниципального задания для Центра образования в соответствии с предусмотренными ее Уставом видами деятельности.

4.2.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Центра образования, открытия или закрытия его представительств.

4.2.5. Принятие решений об отнесении имущества Центра образования к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром образования.

4.2.6. Дача согласия на распоряжение Центром образования особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.7. Назначение на должность директора Центра образования, освобождение от должности директора Центра образования, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии Центра образования, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.2.10. Получение полной информации о деятельности Центра образования: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

4.3. Центр образования самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Центра образования, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

4.5. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных



справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Центра образования лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Центра образования и её директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра образования устанавливаются Учредителем Центра образования.

4.6. Директор Центра образования действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора Центра образования относятся вопросы осуществления руководства текущей деятельностью Центра образования, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета.

4.8. Директор Центра образования:

4.8.1. Действует от имени Центра образования без доверенности.

4.8.2. Представляет интересы Центра образования в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.8.3. Совершает в установленном порядке от имени Центра образования гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра образования, и заключает трудовые договоры.

4.8.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Центра образования, занимается расстановкой кадров в Центре образования.

4.8.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

4.8.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Центра образования, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования.

4.8.7. Организует разработку и принятие Устава Общим собранием работников для внесения его на утверждение.

4.8.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра образования.

4.8.9. Организует учет и отчетность Центра образования.

4.9. Директор Центра образования обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра образования, обеспечивать работникам Центра



образования безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру образования, и соблюдение Центром образования финансовой дисциплины.

4.9.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром образования.

4.9.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.9.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Центра образования.

4.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

4.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Центром образования собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.9. Обеспечивать согласование совершение сделки с имуществом Центра образования, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

4.9.10. Директор Центра образования несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру образования в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

4.9.11. Учитывать рекомендации Учредителя.

4.9.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Центра образования:

4.9.12.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

4.9.12.2. О создании и ликвидации филиалов Центра образования, об открытии и о закрытии его представительств.

4.9.12.3. О реорганизации и ликвидации Центра образования.

4.9.12.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления.

4.9.12.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром образования Учредителем или приобретенными Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.



4.10. Директор Центра образования не вправе:

4.10.1. Без разрешения Учредителя Центра образования работать по совместительству у другого работодателя.

4.10.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.11. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Взаимоотношения работников Центра образования и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Центра образования несет дисциплинарную, гражданско - правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Основаниями для привлечения директора Центра образования к дисциплинарной ответственности являются:

4.13.1. Совершение сделок с имуществом Центра образования, с нарушением установленного законодательством порядка.

4.13.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Центра образования.

4.13.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

4.14. Решения о применении к директору Центра образования мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра образования.

4.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра образования и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.16. Права и обязанности директора Центра образования, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.17. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.18. Высшим коллегиальным органом управления Центра образования, выражающим интересы работников учреждения, является Общее собрание работников, действующее на основании Положения об Общем собрании работников.



4.19. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Центра образования. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.

4.20. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Центра образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра образования, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра образования и внесение в него изменений;
- утверждение публичного доклада директора;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Центра образования в соответствии с компетенцией;
- принятие решения о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;
- другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Из всех членов педагогического коллектива создаётся Педагогический совет Центра образования. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета Центра образования, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом директора Центра образования.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

4.22. К компетенции Педагогического совета Центра образования относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- принятие программы развития Центра образования;



- принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих деятельность Центра образования;
- подведение итогов деятельности Центра образования за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- рассмотрение других вопросов, определенных положением о Педагогическом совете.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников создается Совет Центра образования из обучающихся, членов педагогического коллектива и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников, детская общественная организация, родительский комитет, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Центра образования.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Имущество Центра образования находится в муниципальной собственности, закрепляется за Центром образования на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром образования или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Центром образования, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.3. Центр образования без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром образования или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра образования особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

5.6. Источники формирования имущества Центра образования:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Центра образования.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Центра образования на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Центр образования обязан обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра образования по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Центра образования, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром образования своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



5.13. Источниками финансового обеспечения Центра образования являются субсидии, предоставляемые Центру образования из бюджета Тульской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром образования в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Источниками финансового обеспечения Центра образования также являются средства от оказания платных услуг, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## 6. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Центра образования регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.4. Центр образования исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники имеют право на:

1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением



еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5. иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники обязаны:

1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра образования, требования по охране труда и технике безопасности;

3. поддерживать порядок и дисциплину на территории Центра образования, бережно относиться к имуществу;

4. своевременно ставить в известность директора Центра образования о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5. не разглашать персональные данные работников и учащихся (воспитанников) Центра образования, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6. не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8. уважать честь и достоинство учащихся (воспитанников), работников Центра образования, родителей (законных представителей) учащихся;

9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

6.8. Работники Центра образования несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Центра образования.

6.9. Работники Центра образования привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Центр образования разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления



образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Центром образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Центра образования должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре образования и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является директор Центра образования, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Центр образования может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Имущество Центра образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра образования, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Центра образования.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
« 8 » сентября 20 02 г.  
ОГРН 1027103072370  
« 18 » ноября 20 15 г.  
ГРН 2157134412589  
Итого 2 документа  
Копии  
Всего пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью



18 (восемнадцать) листов

Директор  
«МБФХ Камынинская ООШ»  
Е.Н. Коновалов





## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления по образованию,  
культуре, спорту и молодежной  
политике администрации  
муниципального  
образования Плавский район  
от « 3 » марта 2017 г. № 108

Начальник управления

Е.В.Михайлова



### Изменения в Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования Плавский район «Центр образования №2»**

Пункт 4.9.9. Устава изложить в следующей редакции:

«4.9.9. Сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки и получить его согласование (одобрение) на совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).».