

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2».
(МБОУ МО Плавский район «ЦО №2»)**

301477, Российская Федерация, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, ул. Парковая, дом 1
Тел./факс: (48752)3-23-48

Приказ

«29» августа 2023 г.

№ 120

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ МО Плавский район «Центр образования №2» в 2023-2024 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №1 от 31.08.2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить ведение электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости в электронном виде учащихся с 01 сентября 2023г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Сетевой город.Образование».
3. Возложить на Щербакова С.М., заместителя директора по УР, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по УР Щербакову С.М.:
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2 организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Утвердить:
 - 6.1 План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);
 - 6.2 Положение ведения электронного учета (приложение 2);
 - 6.3 Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);
 - 6.4 Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4).
7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.
8. Щербакову С.М., заместителю директора по УР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А. Акрамов