

«Утверждаю»

Директор _____ Е.Н. Коновалова

Приказ № 10 от 06.02.2023 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования
в МБОУ МО Плавский район «ЦО №2» на 2023 год**

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ МО Плавский район «ЦО №2» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

Повышение качества образования по всему Центру.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

Задачи:

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в Центре.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации			
1.1	Педагогические советы по анализу работы Центра	ежегодно	Директор Коновалова Е.Н.
1.2	Заседания методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководители МО

1.3	Заседания Совета по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководитель Совета
1.4	Проведение мониторинга получаемых услуг в Центре среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Заместитель директора по УВР Архипова Е.В.
1.5	Публичность отчетности Центра	конец каждого учебного года	Директор Коновалова Е.Н.
1.6	Отчетность на сайте Центра	в течение учебного года	Директор Коновалова Е.Н.

Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в Центре, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.

Раздел 2. Развитие кадрового потенциала

2.1	Развитие кадрового потенциала Центра: - работа по повышению квалификации педагогических кадров; - профессиональная переподготовка педагогических кадров; - направление на обучение в учебные заведения среднего профессионального образования выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; - финансовая поддержка молодых специалистов	в течение года	Администрация Центра
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации до 2025 г.	ежегодно	Администрация Центра
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	постоянно	Администрация Центра

Ожидаемый результат: формирование творчески работающего, дающего качественное образование педагогического коллектива

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам четвертей)	учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, Центра
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими	в соответствии с графиком	учителя, классные	Повышение уровня обученности учащихся,	Журнал индивидуальной

	пробелы и испытывающими трудности в обучении	проведения индивидуальных занятий	руководители	ликвидация пробелов	работы
3.	Психолого- педагогическая поддержка учащихся	в течение года	учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План воспитательной работы классного руководителя
4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	в течение года в соответствии с планом работы Центра	зам.директора по УВР Архипова Е.В., учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УВР Архипова Е.В.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
6.	Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР Архипова Е.В., учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение предпочтений	Учебный план, совещание при директоре
7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 кл.	зам. директора по УВР Архипова Е.В., учителя	Положительная сдача экзаменов	Совещание при директоре
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	в течение года	администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой)	в течение года по плану	Зам. директора по УВР Архипова Е.В., классные	Повышение уровня просветительской деятельности среди	Пакет ознакомительных документов

	аттестации учащихся 9 класса		руководители	родителей	
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР Архипова Е.В., учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР Архипова Е.В., классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы, официальная группа ВК
13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Архипова Е.В., руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протокол ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса;	Июнь-август	Зам. директора по УВР Архипова Е.В.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.
	качество образовательных услуг по предметам;	2 раза в год (январь, май)			

	- учебные и внеучебные достижения учащихся;	в течение года			
	- оценка качества образования родителями;	май			
	- образовательные потребности учащихся;	в течение года			
	- состояние здоровья учащихся	в течение года			
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	ноябрь	Ст.вожатая Саможенкова Ю.О.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
16.	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР Архипова Е.В.	Прочность усвоения ЗУН учащимися	Журнал контроля
17.	Работа с пособиями по подготовке к ОГЭ	В течение года	учителя-предметники	Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных)	Выполнение тестовых заданий
18.	Работа с электронными сервисами	В течение года	Учителя - предметники	Повышение мотивации учащихся	Результаты контрольных работ
19.	Участие в диагностических тренировочных тестированиях (и ОГЭ) для обучающихся 9 класса	В течение года	Учителя - предметники	Повышение исследовательской культуры, получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Результаты диагностических работ
20.	Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса - по математике;	По графику	зам. директора по УВР Архипова Е.В.	Получение информации для принятия решений по повышению уровня	Аналитическая справка

	- по русскому языку; - по предметам по выбору			качества обучающихся	
21.	Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс	апрель	зам. директора по УВР Архипова Е.В., учитель 4 класса	Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся	Аналитическая справка
22.	Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе	октябрь	зам. директора по УВР Архипова Е.В., учитель 1 класса	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
23.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 класса по итогам первого года обучения	май	зам. директора по УВР Архипова Е.В., учитель 1 класса	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка
24.	Исследование сформированности метапредметных результатов обучающихся 5 - 8-х классов	апрель	зам. директора по УВР Архипова Е.В.	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Аналитическая справка

4. Работа с педагогами Центра по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Февраль	1. Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ. 3. Консультирование по вопросам ОГЭ. 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки	1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.

	<p>по предмету, а также со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ.</p>	<p>2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>4. Корректировка программы подготовки к ОГЭ.</p>
Апрель	<p>1. Подготовка учащихся 9 класса к ГИА ОГЭ.</p> <p>2. Дистанционное консультирование по вопросам ОГЭ.</p> <p>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p>	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ.</p> <p>2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>6. Активизация мотивации к обучению.</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>
Май	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>3. Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ (в том числе и психологическая).</p> <p>4. Консультирование по вопросам ОГЭ.</p> <p>5. Анализ результатов работы учителя за год.</p> <p>6. Составление списка учащихся, требующих в конце года особого внимания.</p>	<p>1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</p> <p>2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>3. Повышение качества знаний. Четко организовывается успешная годовая аттестация.</p> <p>4. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>5. Повышение качества знаний.</p> <p>6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>7. Повышение качества преподавания.</p> <p>8. Активизация мотивации обучения.</p> <p>9. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</p>

Июнь	1. Анализ результатов ГИА.	2. Успешно сданные выпускные экзамены. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Расширение базы наглядных пособий. 4. Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ.	1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ОГЭ. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Адаптация учащихся к учебному труду. 5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 6. Создание «привлекательной» картины Центра в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 8. Быстрое привыкание первоклассников к Центру, повышение учебной мотивации. 9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам

	8. Подготовка и участие детей в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов текущего контроля. 2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. 4. Внеурочная деятельность по предметам. 5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 6. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 7. В соответствии со списком сдающих ОГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 8. Дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ обучающихся с ОВЗ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие у детей метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Повышение качества знаний. 5. Повышение качества преподавания. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 6. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Подготовка проектно-исследовательских работ. 4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступления на предметных неделях в Центре, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник.

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение промежуточного контроля знаний. 2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ОГЭ. 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Проведение предметных недель. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 5. Активизация мотивации обучения.
---------	--	--

5. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего образования.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе
6 класс	Трудности, вызванные изучением	Организация щадящего режима в начале	Быстрая и безболезненная адаптация к новым

	новых предметов. Снижение учебной мотивации	изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации	Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.
8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации	Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций	Четкая и успешная сдача экзаменов

1. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемые результаты
Февраль	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Администрация Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок
Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя	Классные руководители, учителя — предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей	Проведение недели открытых уроков для родителей	Администрация, учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся
Май	Проблема организации окончания	Родительские собрания	Администрация	Организация

	учебного года и итоговой аттестации		Классные руководители	награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов
Июнь	Проблема организации летних занятий с отстающими	Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми	Администрация	Положительная оценка после летних занятий
Август	Наличие учеников, переведенных условно	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям	Классные руководители, учителя — предметники	Благоприятный результат осенних испытаний
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з	Классные руководители, учителя — предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классные родительское собрание по этим проблемам	Администрация Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями	Классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение

				родительской мотивации к контролю за успеваемостью
Январь	Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости	Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости	Классные руководители, учителя — предметники	Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя
7. Мероприятия по организации учебно-методической работы				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС	До 1 сентября 2023 г.	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей Центра; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	План курсовой подготовки. План научно- методических семинаров.
3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	Реализация ФГОС НОО, ООО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей Центра по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ	В течение всего периода	Директор Коновалова Е.Н.	Охват курсовой подготовкой 100%

7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 1 сентября 2023 г.	Зам. дир. по УВР Архипова Е.В.	Контроль соответствия запланированному результату

8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО, ООО	Август 2023 г.	Директор Коновалова Е.Н. Зам.дир. по АХЧ Акрамов А.А.	Оценка ОУ Центра с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Август 2023 г.	Директор Коновалова Е.Н. Зам.дир. по АХЧ Акрамов А.А.	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор Коновалова Е.Н. Зам.дир. по АХЧ Акрамов А.А.	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение всего периода	Директор Коновалова Е.Н., Зам.дир. по АХЧ Акрамов А.А.	

5.	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор Коновалова Е.Н., Зам.дир. по АХЧ Акрамов А.А.	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии требованиям ФГОС	В течение всего периода	Библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор Коновалова Е.Н., учитель информатики Щербаков С.М.	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2021г.	Директор Коновалова Е.Н., Зам.дир. по АХЧ Акрамов А.А.	Перспективный план